

Anleitung zum Ausfüllen des SEPA-Basis-Lastschriftmandats

1. Art der Zahlung

1.1 Bitte ankreuzen, wenn die Forderung wiederkehrende Fälligkeiten (z.B. monatlich, vierteljährlich, halbjährlich, jährlich) hat und daher regelmäßig mittels SEPA-Basis-Lastschrift von Ihrem Konto abgebucht werden soll.

1.2 Bitte ankreuzen, wenn Sie nur einmalig eine Forderung zahlen möchten und diese mittels SEPA-Basis-Lastschrift von Ihrem Konto abgebucht werden soll.

2. Kassenzeichen

Tragen Sie hier bitte das Kassenzeichen ein, das Ihnen auf Ihrem Bescheid, Ihrer Rechnung oder Ihrem Vertrag mitgeteilt wurde, falls dieses nicht bereits automatisiert vorgesteuert ist.

Sollten Sie den Einzug für mehrere Kassenzeichen wünschen und der vorhandene Platz reicht nicht aus, fügen Sie bitte ein gesondertes Blatt bei. Für jedes Kassenzeichen wird dann ein separates Mandat angelegt.

3. Zahlungsgrund

Bitte kreuzen Sie an, um welche Art der Forderung es sich handelt.

4. Name und Adresdaten des Kontoinhabers/der Kontoinhaber

Bitte geben Sie genau an, unter welchem Namen Ihr Konto bei der Bank geführt wird. Handelt es sich um mehrere Kontoinhaber wie z. B. bei Eheleuten, Erbengemeinschaften, Eigentümergemeinschaften usw. ist die Auflistung aller Namen erforderlich.

5. Bankverbindung

Die IBAN (International Bank Account Number) und den BIC (Bank Identifier Code) finden Sie auf Ihrer EC-Karte oder Ihrem Kontoauszug. Bitte vergessen Sie nicht, uns auch den Namen Ihres Kreditinstituts anzugeben.

6. Zahlungen für Dritte (abweichende Zahler)

Soll Ihr Konto mit der Zahlung belastet werden und Sie sind nicht der Rechnungsempfänger, Bescheidempfänger oder Vertragspartner, dann tragen Sie deren/dessen Namen hier ein.

Bitte nicht vergessen !!!



Ort, Datum und Unterschrift/en



Rücksendung des SEPA-Basis-Lastschriftmandates nur im Original, nicht per Fax oder E-Mail